

Pravidla pro pořádání maturitního plesu studenty Obchodní akademie a SOŠZE, Žatec, p.o. (dále jen „škola“)

Pořadatelství

Ples(y) pořádají studenti 4. ročníků na svůj náklad, jménem svých třídních zástupců a škola nenesou žádnou odpovědnost za způsob realizace, účetnictví a další závazky z toho plynoucí.

Na organizaci plesu spolupracují studenti s třídním učitelem/učitelkou, kteří jsou studentům mentorem v přípravách plesu. Veškeré smlouvy však uzavírají zletilí zástupci třídy svým jménem. Do počtu 40 žáků třídy nebo více tříd organizují žáci jeden ples!

Rozpočet plesu

Rozpočet plesu musí vždy skončit vyrovnaný, tzn. že na všechny výdaje existují příjmy. Výběr, shromažďování a evidence příjmů a výdajů spojených s plesem, vyhotovení vyúčtování plesu, zajištění převedení smluvených finančních prostředků na účet studentů zajistí pověřená osoba z řad studentů (pokladník).

Příjmy do rozpočtu:

Třídní fond: do třídního fondu je vhodné začít spořit od 1. ročníku a vybrané prostředky ukládat na bankovní účet k tomuto účelu zřízený. Vlastníkem účtu by měl být student/studenti, nebo rodič, kteří budou zvoleni na třídní schůzce.

Sponzorské dary: škola nebude poskytovat žádné darovací smlouvy pro třetí osobu, ale může poskytnout studentům vzor darovací smlouvy (daňově neuznatelné náklady).

V případě daru od 1 osoby vyšší než 10 000 Kč (slovy: desettistíkorunčeských) je možné dohodnout s ředitelem školy přijetí daru školou a následně vyúčtování daru prostřednictvím faktury, kde bude jako odběratel uvedena škola (např. na pronájem sálu, fotografa apod.). Musí se však jednat o dar účelově určený, který ale bude pro danou osobu daňově uznatelným nákladem (aktuální tiskopis je k dispozici na sekretariátu školy).

V případě účelově určeného daru je nutné schválení přijetí daru Radou Ústeckého kraje a proces schvalování a proplacení faktury se prodlouží.

Odměna za aktivní účast třídy na dnech otevřených dveří (DOD): pokud se celá třída bude aktivně účastnit na dnech otevřených dveří (zpravidla 6 dní) a bude pomáhat s organizací DOD, bude jí školou proplacena faktura na částku 10 000 Kč (slovy: desettistíkorunčeských).

Částka 10 000 Kč je příspěvek na 1 ples, tzn. pokud ples pořádají 2 třídy, bude jim částka proplacena při účasti obou tříd na DOD, a to 1x 10 000 Kč. Do počtu 40 žáků pořádají třídy 1 ples.

Prodej lístků: maximální počet účastníků plesu musí odpovídat kapacitě zvoleného sálu. Doporučujeme studentům opatřit lístky hologramem, případně razítkem školy (k dispozici na sekretariátu školy).

Prodej tomboly: třída pořádající tombolu musí brát v potaz nahlášení pořádání tomboly na finančním odboru MěÚ Žatec a následně vypořádání s Finančním úřadem a odvodem daně z loterie. Pro tyto účely doporučujeme pořádat vědomostní kvíz, který výše uvedeným pravidlům a odvodům nepodléhá.

Studenti 4. ročníků do 30. listopadu tr. odevzdají čestné prohlášení o pořádání/nepořádání tomboly na sekretariátu školy (čestné prohlášení je přílohou těchto pravidel).

Výdaje plesu:

Pronájem sálu s ostrahou: doporučujeme zajistit sál s předstihem. Smlouvu podepisují zvolení zástupci třídy. Doporučujeme konzultaci smlouvy s třídním učitelem, případně i s rodiči.

Autorská práva: poplatek za užití hudby a písní.

Kapela: výdaje za kapelu se mohou výrazně lišit. Doporučujeme domluvit si základní pravidla s kapelou v rámci smlouvy, případně konzultovat smlouvu s třídním učitelem.

Předtančení: výdaje na tanečního mistra, který s nimi nacvičí předtančení.

Dárek třídnímu učiteli a květiny vedení školy: dárek třídnímu učiteli/učitelce patří k dobré tradici, stejně tak květiny pro vedení školy.

Fotograf: doporučujeme uzavřít smlouvu, kde bude patrný rozsah služeb.

Moderátor: opět doporučujeme uzavřít smlouvu, kde bude patrný rozsah služeb.

Agentura: maturitní ples je možné zajistit i přes agenturu, která obvykle zařizuje vše od pronájmu, fotografa, moderátora, kapelu. Doporučujeme studentům, aby si dobře spočítali, zda se jim agentura skutečně vyplatí. Výhodou je podpis jedné smlouvy a realizace tzv. na klíč.

Předtančení: nácvik předtančení může probíhat v tělocvičně školy po dohodě s vedením školy z důvodu pronájmů tělocvičen a hodin TV. Nácvik nesmí narušovat výuku. Do tělocvičny bude umožněn vstup pouze v čisté obuvi a studenti jsou povinni po sobě v tělocvičně uklidit odpadky a další nepořádek.

Potvrzuji svým vlastnoručním podpisem, že jsme se seznámili s pravidly pro pořádání maturitního plesu.

Třída:

Zletilí zástupci třídy:

Jméno, příjmení: Datum narození:

Podpis:

Jméno, příjmení: Datum narození:

Podpis:

Třídní učitel:

Jméno, příjmení:

Podpis:

Čestné prohlášení

Níže uvedení zletilí zástupci třídy čestně prohlašují, že budou/nebudou^{*)} pořádat v rámci maturitního plesu tombolu.

Zletilí zástupci třídy:

Jméno, příjmení: Datum narození:

Podpis:

Jméno, příjmení: Datum narození:

Podpis:

**) nehodící se škrtněte*

Darovací smlouva

Dárce

Obdarovaný:

žáci třídy:

jméno, příjmení, RČ:

jméno, příjmení, RČ:

I.

Dárce má zájem na podpoře mládeže, kultury a školství v oblasti, proto **poskytuje obdarovanému dar na realizaci maturitního plesu. Dar není** v souladu s § 15 a § 20 zákona č. 586/92 Sb. o daních z příjmů ve znění jeho pozdějších novelizací

v hodnotě Kč

(finanční dar – slovní vyjádření, věcný dar - popis)

.....

II.

Obdarovaný dar přijímá a zavazuje se jej použít dle účelu vymezeného výše.

III.

Pokud by obdarovaný nemohl dar použít k takto vymezeným účelům, vrátí jej neprodleně na účet dárce.

IV.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou ze smluvních stran.

V dne
za dárce:

V Žatci dne:
za obdarovaného:

.....

.....
zástupci třídy

.....
zástupci třídy
